

Додаток 1 до наказу

від 28.08.2025 № 93

**Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
закладу дошкільної освіти №7 «Оленка» Нетішинської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти №7 «Оленка» Нетішинської міської ради (далі – Положення) регулює формування та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти, організацію та проведення оцінювання освітніх і управлінських процесів.

1.2. Положення розроблено з урахуванням норм Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII, «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 року № 3788-IX, положень Національного стандарту ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів», наказів Міністерства освіти та науки України «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020 № 54, відповідно, від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження [Положення про атестацію педагогічних працівників](#)», та від 04.03.2025 року №407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», з урахуванням наказу Державної служби якості освіти від 09.01.2020 року №01-11/1 (у редакції від 27.08.2020 року №01-11/42), [Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників](#), затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800, інших нормативних документів, що регламентують діяльність закладу дошкільної освіти.

1.3. Положення діє до затвердження нового та поширюється на всіх працівників закладу дошкільної освіти.

1.4. Відповідно до змін у законодавстві керівник ЗДО може вносити до Положення зміни та доповнення, які схвалює педагогічна рада.

1.5. Положення визначає:

стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти, відповідні вимоги, критерії та індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів;

модель оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;

методи збору інформації для аналізування діяльності та шкалу оцінювання результатів.

1.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти №7 «Оленка» Нетішинської міської ради (далі – Внутрішня система) – це налагоджений механізм управління закладом освіти відповідно до взаємопов'язаних вимог/правил щодо організації, забезпечення, реалізації, аналізування й оцінювання, коригування освітніх та управлінських процесів, який безпосередньо впливає на якість освітньої діяльності та якість освіти вихованців відповідно результатам, визначеним державним стандартом дошкільної освіти.

2. Стратегія (політика) і процедури забезпечення якості освіти

2.1. Мета стратегії (політики) – забезпечення якості освіти, гарантування доступності та якості дошкільної освіти, забезпечення постійного та послідовного підвищення якості освітньої діяльності, формування довіри громадськості до закладу дошкільної освіти.

2.2. Основні завдання стратегії (політики) забезпечення якості освіти:

створення належних умов для розвитку та праці;

підвищення ефективності використання ресурсів;

отримання зворотного зв'язку щодо якості освіти;

своєчасне реагування на проблеми/виклики;

забезпечення прозорості та відкритості;
вдосконалення освітніх і управлінських процесів.

2.3. Принципи стратегії (політики) забезпечення якості освіти:

- ✓ дитиноцентризм – головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу – дитина;
- ✓ автономність – самостійність у визначенні стратегічних цілей розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, державному стандарту дошкільної освіти;
- ✓ системність – усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними;
- ✓ цілісність – єдність усіх видів освітніх впливів на розвиток вихованців дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, що передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору й самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- ✓ вдосконалення – потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього й зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- ✓ партнерство – взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних і майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;
- ✓ відповідальність – свідоме ставлення до вимог, обов'язків, норм і цінностей, вміння об'єктивно оцінювати результати своєї діяльності;
- ✓ відкритість і прозорість – процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;
- ✓ гнучкість і адаптивність – можливість відповідно до внутрішніх умов і зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;
- ✓ інноваційність – здатність продукувати та впроваджувати нові ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

2.4. Процедурами у механізмі формування та функціонування Внутрішньої системи є:

- *визначення компонентів Внутрішньої системи* відбувається з урахуванням статті 41 Закону України «Про освіту», статті 41 Закону України «Про дошкільну освіту». Перелік компонентів може доповнюватися відповідно до особливостей функціонування закладу освіти, змін, потреб учасників освітнього процесу тощо. Компоненти не можуть суперечити чинному законодавству.
- *добір до кожного компоненту відповідних вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів* відбувається з урахуванням Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти затверджених наказом МОНУ 04.03.2025 року №407. За потреби (з урахуванням потреб учасників освітнього процесу) перелік вимог/правил може доповнюватися.
- *добір критеріїв та індикаторів до сформованих вимог/правил* відбувається із залученням педагогів до діяльності ініціативної групи, та забезпеченням обговорення за участі працівників, батьків вихованців.
- *забезпечення функціонування Внутрішньої системи* – відповідальність директора закладу дошкільної освіти. Педагогічна рада закладу освіти схвалює Положення про Внутрішню систему, інші локальні документи та ухвалює рішення, які спрямовані на забезпечення функціонування процедур пов'язаних із забезпеченням якості освіти. Директор закладу дошкільної освіти затверджує Положення про внутрішню систему. Функціонування

Внутрішньої системи відображається у Програмі (стратегії) розвитку закладу освіти та плані роботи закладу освіти на рік.

—оцінювання освітніх і управлінських процесів здійснюється відповідно до одної з моделей, визначених в наказі Міністерства освіти і науки України від 04.03.2025 року №407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти». До процедур оцінювання освітніх і управлінських процесів залучаються члени *моніторингової групи*.

3. Компоненти Внутрішньої системи, відповідні вимоги/правила, критерії та індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів.

3.1. Внутрішня система включає 7 компонентів та 34 вимоги/правила.

Компонент 1. Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності **ресурсів** (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту;

Вимога/правило 1.1. Створення безпечного освітнього середовища.

Вимога/правило 1.2. Створення здорового освітнього середовища.

Вимога/правило 1.3. Створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.

Вимога/правило 1.4. Забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти.

Компонент 2. Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця, *оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти*.

Вимога/правило 2.1. Вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії.

Вимога/правило 2.2. Організація і перебіг освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей, здібностей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих потреб, уподобань та запитів.

Вимога/правило 2.3. Дотримання вимог мовного законодавства.

Вимога/правило 2.4. Встановлення розпорядку перебування вихованців у закладі освіти та формування мережі груп.

Вимога/правило 2.5. Забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття.

Компонент 3. Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога/правило 3.1. Кадрове забезпечення.

Вимога/правило 3.2. Урегульованість трудових відносин.

Вимога/правило 3.3. Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників.

Компонент 4. Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, *оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників*.

Вимога/правило 4.1. Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників.

Вимога/правило 4.2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організації методичної діяльності.

Вимога/правило 4.3. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу.

Вимога/правило 4.4. Педагогічна підтримка батьків.

Компонент 5. Формування культури академічної доброчесності, *системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності*.

Вимога/правило 5.1. формування та утвердження культури академічної доброчесності.

Компонент 6. Забезпечення ефективної системи управління закладом дошкільної освіти (у т. ч. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом). Оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

Вимога/правило 6.1. Планування діяльності.

Вимога/правило 6.2. Формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти.

Вимога/правило 6.3. Визначення правил внутрішнього розпорядку.

Вимога/правило 6.4. Діяльність основного колегіального органу управління.

Вимога/правило 6.5. Оптимальність використання єдиноначальності в управлінні.

Вимога/правило 6.6. Дотримання порядку зарахування, відрахування та переведення дітей.

Вимога/правило 6.7. Організація інклюзивного навчання.

Вимога/правило 6.8. Сприяння діяльності органів громадського самоврядування.

Вимога/правило 6.9. Відкритість та прозорість діяльності.

Вимога/правило 6.10. Ведення документообігу та звітності.

Вимога/правило 6.11. Цифровізація управлінських процесів.

Компонент 7. Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

Вимога/правило 7.1. Формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності.

Вимога/правило 7.2. Визначення порядку проведення моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

3.2. Вимоги/правила є основними орієнтирами для планування, організації та забезпечення заходів, які безпосередньо впливають на якість освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.

3.3. Критерії та індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів, описані у **додатку 1** до цього Положення, сформульовані відповідно до норм законодавства, спрямовують до розуміння суті вимог/правил. Визначені рівні індикаторів сприяють об'єктивності та конкретності процесу оцінювання освітніх і управлінських процесів.

4. Методи збору інформації для аналізування діяльності та проведення оцінювання результатів

4.1. Інформацію про стан діяльності ЗДО можна отримати з таких джерел:

4.1.1. заходи освітнього процесу, методичні заходи для педагогів і батьків;

4.1.2. ділова документація – плани роботи закладу, плани освітнього процесу, статистичні звіти, протоколи, фінансові документи тощо;

4.1.3. учасники освітнього процесу, їх різнопланова діяльність.

4.2. Форми отримання інформації:

4.2.1. безпосередньо від учасників освітнього процесу (методами спостереження, інтерв'ювання, бесіди, тестування);

4.2.2. опосередковано від учасників освітнього процесу (методами письмової та/ або електронної форми опитування);

4.2.3. без залучення учасників освітнього процесу (методами вивчення документації, статистичної або оперативної інформації).

4.3. Залежно від обраного джерела та форми отримання інформації обирати методи вивчення та відповідний їм інструментарій:

4.3.1. Спостереження:

за організацією освітнього процесу (різних видів та форм діяльності з дітьми), щоденних справ з дітьми у розпорядку дня;

методичних заходів для педагогів, заходів співпраці з батьками;

особливостей створення освітнього середовища.

4.3.2. Опитування:

анкетування педагогів і батьків;
інтерв'ю з педагогами і батьками;
бесіда з дітьми та педагогами.

4.3.3. Вивчення документації:

плани, протоколи, накази, програми моніторингу якості освіти;
продуктів дитячої діяльності.

4.3.4. Додаткові методи та засоби:

відеозапис;
аудіозапис;
хронометраж;
фото;
сканування.

4.4. Спостереження – найефективніший метод аналізу якості організації освітнього процесу та створення освітнього середовища.

У ході спостереження за проведенням спеціально організованих форм освітнього процесу, самостійної діяльності вихованців допомагає оцінити рівень фахової діяльності педагогів закладу освіти, потреби в розвитку їхніх професійних компетентностей або надання їм підтримки, під час таких спостережень важливо звернути увагу на:

- процеси формування та розвиток компетентностей у дітей з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця;
- спрямованість форм освітнього процесу на формування у вихованців суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, милосердя, толерантності, поваги до честі та гідності людини і результатів її праці, здорового способу життя та екологічної поведінки, цінностей постійного пізнання і розвитку;
- участь дітей у різних видах діяльності; використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання; комунікацію педагогічного працівника з дітьми;
- організацію освітньої діяльності з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі їх наявності).

Для оцінювання професійних навичок педагога використовувати:

- спостереження за проведенням ним заходів співпраці з батьками,
- методичними формами взаємодії з колегами.

4.5. Опитування може бути письмовим (анкетування) або усним (інтерв'ю, бесіда).

1) Анкетування дозволяє отримати інформацію про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності ЗДО. Передбачає складання форми (бланка) анкети та може бути застосовано для працівників та батьків. Для автоматизованого оброблення відповідей доцільно використовувати цифрові ресурси.

Використовувати анкети слід різного типу – закритого, відкритого, напівзакритого або комбінованого. Використання анкети закритого типу полегшує обробку даних і узагальнення результатів, проте обмежує відповіді респондентів певними рамками. Якщо мета дослідження полягатиме в отриманні оцінки освітніх та управлінських процесів учасниками, зворотному зв'язку щодо ефективності певної політики, слід опитати якомога більше учасників освітнього процесу та використовувати анкети закритого типу. Якщо мета дослідження полягатиме в більш детальному аналізі ставлень, позицій та настроїв учасників освітнього процесу, узагальненні їхніх ідей або пропозицій, доцільно застосовувати відкриті анкети. Поєднати питання в одному опитувальнику оптимально дозволяють комбіновані анкети, в разі потреби кількісного та якісного аналізу дослідження.

2) *Індивідуальне інтерв'ю* застосовувати для отримання конкретизованої інформації про ставлення особи до проблеми та/або явища в закладі освіти. Індивідуальне інтерв'ю може бути структурованим, неструктурованим та напівструктурованим.

✓ Неструктуроване інтерв'ю будувати з одного або кількох значних за змістом питань, з вимогою розгорнутої відповіді, застосовувати, якщо необхідно детально вивчити досвід кожного респондента з окремого питання та застосовувати протокольну фіксацію відповідей для детального аналізу отриманої інформації.

✓ Структуроване інтерв'ю проводити за заздалегідь підготовленим планом розмови, з передбаченими чіткими відповідями. Застосовувати коли необхідно зібрати інформацію з різних питань у великої кількості респондентів, фіксувати відповіді на бланках опитування або спеціально підготовлених формах.

✓ Напівструктуроване інтерв'ю проводити за орієнтовним планом розмови, водночас він може бути модифікований залежно від відповідей респондента у ході інтерв'ю, фіксація відповідей відбувається як протокольна для детального аналізу отриманої інформації так і на бланках опитування.

3) *Групове інтерв'ю* – проводити співбесіди на визначену тему з групою осіб (від 6 до 12). При цьому учасники групи спілкуються між собою, а модератор спрямовує дискусію, щоб охопити заявлену тему та надати можливість висловитися всім учасникам. Фіксація результатів може здійснюватися організатором фокус-групи (зокрема, за допомогою технічних пристроїв) або третьою особою. Загалом інтерв'юер обов'язково повідомляє респондентів про фіксацію відповідей та спосіб, у який вона буде здійснюватися (незалежно від виду і типу інтерв'ю)

4) *Бесіда з педагогом*

Бесіда – метод отримання інформації широкого діапазону під час безпосереднього спілкування з педагогом у вільній чи регламентованій формі.

Бесіди проводити:

а) У період вивчення стану організації освітнього процесу.

Після спостереження за організацією освітнього процесу проводити бесіду з педагогом для аналізу, як важливого джерела інформації. Перед бесідою проаналізувати побачене, вибрати основні факти, оцінити їх, сформулювати аргументовані висновки та пропозиції, щоб розкрити можливі причини, які обумовили ті чи ті недоліки, що виявили під час спостереження.

б) Під час розроблення індивідуального перспективного плану розвитку професійної компетентності педагога.

с) У період його атестації.

5) *Бесіда з вихованцями*

Бесіда з вихованцями – це один з методів отримання інформації за допомогою словесного спілкування з дитиною, щоб виявити факти, що характеризують її особистісні прояви (інтереси, знання, ставлення та ін.). Під час бесіди виявити особливості організації різних видів діяльності в групі, атмосфери взаємодії з дорослими та дітьми. Можна використати як метод педагогічної діагностики – виявити рівень знань дітей у групі і кожної дитини окремо, особливо тих дітей, які мало проявляють себе на заняттях.

4.6. Вивчення документації ЗДО

4.6.1. *Вивчення документації педагогічних працівників*

Здійснювати для отримання інформації про освітню та управлінську діяльність. Вивчати планів роботи педагогів з метою визначення послідовності у реалізації освітніх завдань, відповідно до обраних програм, відповідності застосованих форм та методів діяльності віковим та індивідуальним особливостям дітей, різноманітності видів діяльності тощо.

Вивчати протоколи засідань педагогічної ради для розкриття інформації про виконання закладом освіти повноважень, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», про

актуальні питання діяльності закладу, які пропонуються для обговорення, відповідність ухвалених рішень змісту обговорення питань порядку денного.

Оброблену інформацію систематизувати та проаналізувати.

4.6.2. Вивчення продуктів дитячої діяльності

Метод вивчення продуктів дитячої діяльності слід використовувати у вивченні індивідуальних особливостей дітей, їхніх інтересів і нахилів, ставлення до продуктивних видів діяльності.

Вивчати продукти:

- зображувальної і конструктивної діяльності дитини – малюнки, аплікації, ліплення, об'ємні зображення, конструкції;
- музичної діяльності – виконавство і творчість у пісні, грі на музичних інструментах;
- мовленнєво-творчої діяльності – творчі розповіді, переказування літературних творів, складання казок тощо.

Метод використовувати у комплексі зі спостереженням й бесідою – як з дітьми, так із дорослими.

5. Модель оцінювання якості дошкільної освіти та освітньої діяльності

5.1. Внутрішня система оцінювання діяльності – це комплекс заходів для систематичного аналізу якості функціонування компонентів Внутрішньої системи, що дає можливості досліджувати ефективність впровадження стратегії (політики) забезпечення якості освіти та включає такі форми:

- *контроль якості освітньої діяльності* (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний);
- *моніторинг якості освіти та освітньої діяльності* (відповідно до Порядку проведення моніторингу у закладі дошкільної освіти затвердженого.....);
- *оцінювання освітніх і управлінських процесів* відповідно до визначених компонентів та вимог/правил;
- *атестація педагогічних працівників*.

5.2. Модель оцінювання якості дошкільної освіти та освітньої діяльності у ЗДО №7: щорічне оцінювання результатів діяльності закладу освіти відповідно до плану роботи закладу освіти на рік із проведенням оцінювання одного-двох компонентів відповідно до критеріїв Внутрішньої системи. Один раз на п'ять років здійснюється комплексне оцінювання за всіма компонентами.

5.3. Оцінювання якості дошкільної освіти та освітньої діяльності у ЗДО №7 відбувається у три етапи.

1) Перший етап: збір та аналіз інформації, отриманої під час опитування, спостереження та вивчення документації (дивитися розділ 4).

2) Другий етап: узагальнення результатів оцінювання та визначення рівня освітніх та управлінських процесів.

Узагальнення результатів оцінювання відбувається за кожним компонентом із визначенням рівня освітніх та управлінських процесів. За результатами оцінювання визначаються рівні: перший (низький), другий (вимагає покращення), третій (достатній), четвертий (високий). Для зручності обрахунку рівні співвідносяться з балами: високий – 4 бали; достатній рівень – 3 бали; рівень, що вимагає покращення – 2 бали; низький рівень – 1 бал.

Рівень освітніх та управлінських процесів визначається шляхом співвіднесення результатів аналізу з описом характеристик результатів орієнтовної рамки оцінювання рівня освітніх і управлінських процесів (додаток 1). Характеристика є основою для формування суджень про рівень діяльності закладу дошкільної освіти та відповідної корекції освітнього процесу, середовища тощо.

Правила оцінювання вимоги/правила:

- якщо є один і більше збігів з характеристикою орієнтовної рамки оцінювання освітніх і управлінських процесів, що відповідає низькому рівню, вимога не може бути оцінена на високий чи достатній рівень;
- якщо кількість збігів розподілилася порівну між високим, достатнім і рівнем, що вимагає покращення, то використовується метод відкидання крайніх правих і лівих результатів вибірки. Тобто відкидається високий рівень та рівень, що вимагає покращення;
- якщо при зіставленні отриманої інформації з характеристиками рамки оцінювання, збіги в межах критерію, що складається з двох індикаторів, розподілилися між різними рівнями, то оцінювання здійснюється за нижчим зазначеним рівнем. Водночас, коли збіги розподілилися між високим і достатнім рівнями, при оцінюванні вимоги враховуємо збіги, що відповідають високому рівню.

Оцінювання компонента здійснюється шляхом:

- оцінювання вимог/правил;
- знаходження середньоарифметичного значення отриманих балів за кожною з вимог/правил;
- зіставлення отриманого середньоарифметичного значення зі шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності, поданою у таблиці 1.

Таблиця 1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0-1,65	1,66-2,65	2,66-3,60	3,61-4,0
Перший рівень (низький)	Другий рівень (вимагає покращення)	Третій рівень (достатній)	Четвертий рівень (високий)

3) Третій етап: обговорення результатів оцінювання (пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) та прийняття відповідних управлінських рішень.

Результати оцінювання висвітлюються та обговорюються під час щорічного звітування керівника про діяльність та про виконання плану роботи за навчальний рік перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування та/або шляхом оприлюднення звіту на офіційному сайті ЗДО №7.

Інформація, отримана під час оцінювання використовується для:

- прийняття відповідних управлінських рішень для удосконалення Внутрішньої системи (внесення змін у критерії, доопрацювання змісту методів, додавання компонентів тощо);
- визначення завдань та розроблення плану діяльності на навчальний рік;
- формування/удосконалення програми (стратегії) розвитку закладу освіти.

5.4. За результатами оцінювання діяльності закладу колегіально визначатимуться завдання, реалізація яких має здійснюватися відповідно до основних засад державної політики та принципів освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, що визначені у статті 5 Закону України «Про дошкільну освіту».