

Додаток до наказу
від 15.12.2025 № 178

Щорічний звіт
про хід виконання Стратегії розвитку ЗДО №7 на 2023-2027 роки
у 2025 році

СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №7 «ОЛЕНКА» НЕТИШИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2023-2027 Р. Р.						
Пріоритетний напрям	Стратегічна ціль 1. Створення безпечного, комфортного та динамічного освітнього середовища					
	Операційна ціль 1.1. Забезпечення безпечних умов для перебування дітей					
	Завдання 1.1.1. Облаштування території ЗДО					
	Перелік дій, заходів	Відповідальні за виконання	Ресурси		Термін 2025	Відмітка про виконання
			Фінансові, тис. грн.	людські		
1	2	3	4	5	6	7
Освітнє середовище	Усунути дефекти плиточного покриття біля входу в методичний кабінет та вході №2	директор господарства		+		
	Вжити заходів щодо доступності для несанкціонованого доступу сторонніх осіб на територію та у приміщення ЗДО у певний проміжок часу	завідувач господарства		+	+	Посилено заходи безпеки щодо несанкціонованого доступу сторонніх осіб на територію та у приміщення ЗДО у певний проміжок часу
	Провести ремонт фасаду	директор	155,6		26,9	Проведено ремонт фасаду власними силами: фарбування конструкцій над вікнами – 11,9 грн., встановлено двері на харчоблок – 15,0 грн.
	Встановити зовнішнє відеоспостереження території	директор	400,0			
	Завдання 1.1.2. Облаштування приміщень ЗДО					
	Продовжувати роботу по впровадженню	завідувач господарства	14,0		6,7	Проведена робота по впровадженню енергозберігаючих технологій шляхом заміни

енергозберігаючих технологій шляхом заміни ламп в туалетах					ламп світлодіодних, вимикачів, розеток, лампи на суму 6,7 грн, забезпечення резервного освітлення по коридорах та групах під час відключення електроенергії
Встановити нову сертифіковану пожежну сигналізацію	директор	215,3			
Замінити дверні блоки в закладі	директор	466,4			
Розробити ПКД на встановлення автоматичної пожежної сигналізації в ПРУ	директор		+		
Завдання 1.1.3. Забезпечення приміщень необхідним обладнанням для проведення освітнього процесу					
Придбати комп'ютерну та оргтехніку для організації освітнього	директор	207,0		100,5	Придбано 3 ноутбуки – 69,7, 2 багатофункціональних пристрої – 19,8, 2 телевізори – 11,0
Провести інтернет мережі в закладі та ПРУ	директор	4,2			Проведено
Операційна ціль 1.2. Забезпечення якісного та безпечного харчування					
Завдання 1.2.1. Створення умов для організації харчування					
Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку	дітсестра		+	+	Виконання норми харчування за 2025 рік: - з 1 до 4 років – 79,8; - з 4 до 6 (7) років – 80,1. Заг. фонд – 983,6 Спец. фонд – 622,5 Субвенція – 157,2
Впроваджувати в практику роботи закладу безлактозну та безглютену дієту (закупити посуд, розробити меню)	дітсестра	2,0	+		Дієта не застосовується у зв'язку з відсутністю заяв батьків
Застосовувати системи безпечності харчових продуктів та контролю за небезпечними	директор	20,0		6,6	Проведено лабораторні дослідження

факторами (НАССР) – лабораторні дослідження					
Застосовувати методи боротьби із шкідниками	директор	27,5		4,8	Послуги з дезінсекції
Завдання 1.2.2. Модернізація матеріально-технічної бази для організації харчування					
Придбати електрообладнання на харчоблок	завідувач господарства	179,0		260,9	Придбання параконвектомату – 252,1 грн. Передано у користування від Нетішинської гімназії «Енергія» – 8,8 грн.
Операційна ціль 1.3. Створення середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації.					
Завдання 1.3.1. Забезпечення проведення заходів щодо привернення уваги до проблем подолання насильства					
Забезпечити проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	практичний психолог		+	+	Наказ від 13.11.2025 № 163 «Про затвердження плану заходів щодо проведення у ЗДО №7 Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»
Взаємодія з службою у справах дітей, з поліцією по безпеці дітей в соціумі, з відділом управління соціального захисту населення виконавчого комітету Нетішинської міської ради «З питань сім'ї запобігання та протидії домашньому насильству, забезпечення гендерної рівності»	практичний психолог, вихователь-методист		+	+	Наказ від 16.06.2023 №87 «Про затвердження Стратегії впровадження гендерної рівності у ЗДО №7»
Завдання 1.3.2. Створення психологічно-комфортного середовища для учасників освітнього процесу під час війни					
Організувати тренінг педагогам «Ємоції та стани дитини дошкільного віку під час війни: слова підтримки та прийоми вивільнення»	практичний психолог		+	+	«Техніки психологічної підтримки та допомоги для дітей в умовах воєнного стану»
Організувати діяльність «Школи особистісного зростання» за	Практичний психолог		+	+	Наказ від 17.09.2025 № 123 «Про організацію роботи «Школи особистісного зростання» в

	напрямками: - психолого-педагогічна підтримка дітей з сімей ВПО; - психолого-педагогічна підтримка дітей під час Війни; - професійне вигорання та стресостійкість педагога в умовах викликів війни.					ЗДО №7 в 2025/2026 н. р.»
	Проводити роботу з консультування учасників освітнього процесу за напрямками: -«Як говорити дітям про війну» -«Як спілкуватися з дітьми воїнів ЗСУ які виконують бойові завдання»	практичний психолог, педагоги		+	+	Консультації, пам'ятки та методичні рекомендації для педагогів: «Як говорити з дітьми про війну?», «Як піклуватися про фізичне, психічне та соціальне здоров'я дитини?», «Психоемоційний клімат у ЗДО як складова безпечного середовища», «Як бути в ресурсі під час війни», «Створення розвивального середовища для дітей в ЗДО в умовах воєнного стану» Консультації для батьків: Пам'ятки: «Як зберегти психологічне здоров'я під час війни», «Психологічна підтримка дітей у непростий час війни», «Арт-терапевтичні методи у роботі з дітьми для зниження тривожності», «Зберігаємо оптимізм під час війни», «Вибухонебезпечні предмети. Як вберегтися самому та вберегти дитину», «Як підтримати та заспокоїти дитину під час повітряної тривоги. Дихальні практики». Консультації для батьків: «Техніки психологічної підтримки та допомоги для дітей в умовах воєнного стану», «Особливості взаємодії батьків з дітьми в умовах воєнного стану», «Вибухонебезпечні предмети. Як

						вберегтися самому та вберегти дитину», «Тривожність дітей в умовах війни», «Що потрібно мати вдома, щоб захиститися від наслідків радіаційної небезпеки»; інтерактивний планшет «Правила поведінки в укритті»; ширми та пам'ятки «Як уберегтися дітям від мін та вибухівки під час війни»; поновлення інформації для батьків на інтернет-сайті ЗДО: «Мінна безпека», «Дії, у разі надзвичайних ситуацій, пов'язаних з воєнними діями» Батьківський клуб «Родинна світлиця», засідання І: «Взаємозв'язок дитячого садка і сім'ї у національно-патріотичному вихованні дітей дошкільного віку»; засідання ІІ «Ментальне здоров'я дітей під час війни або як піклуючись про себе, ми піклуємось про сім'ю»
	Операційна ціль 1.4. Створення сучасного розвивального освітнього середовища					
	Завдання 1.4.1. Оновлення дидактичного оснащення освітнього процесу					
	Візуалізація технології «Стіни, стеля та підлога, які говорять» (Talking Walls)	вихователь-методист	+	+		Реалізується в групах педагогами
	Придбати сухі басейни, м'яких модулів, розвиваючі магнітні ігри	вихователь-методист	89,0			Придбано
	Завдання 1.4.2. Оновлення метеріально-технічної бази					
	Замінити меблі	завідувач господарства	247,0		11,3	Закуплено комплект дитячих меблів
	Облаштувати майданчики каруселями, інвентарем	завідувач господарства	91,1		442,00	Встановлено ігрове обладнання на майданчиках
	Стратегічна ціль 2. Впровадження інклюзивної освіти					
	Операційна ціль 2.1. Створення доступного інклюзивного середовища					

Завдання 2.1.1. Забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації						
	Надавати усім рівні можливості для здобуття дошкільної освіти, адаптувати існуючу систему освіти для включення дітей з обмеженими можливостями	директор		+	+	Створено 4 інклюзивних груп в яких 7 дітей з ООП та 3 інклюзивні 1-их класи в них 5 дітей з ООП
	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами	Директор		+	+	Круглий стіл: «Організація інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти. Орієнтири на 2025/2026 н. р.» Методичні рекомендації: «Садок для всіх: як реалізувати принципи розумного пристосування в ЗДО» Педагогічна рада: «Безпечне, здорове та інклюзивне середовище – фундамент якісної дошкільної освіти» Тренінг: «Педагогіка без обмежень: як створити безпечне й інклюзивне освітнє середовище» Консультації педагогам: «Як створювати доступне та підтримуюче середовище для кожної дитини» «Порядок організації інклюзивного навчання вихованців» «Створення сприятливого психолого-педагогічного середовища для інклюзивної освіти дітей із особливими освітніми потребами» Консультації для батьків: «Психологічне здоров'я батьків є необхідною умовою для дітей з ООП», «Інклюзія в дії: як допомогти дитині навчатися і приймати інших»; пам'ятка для батьків: «Спеціальна освіта в ЗДО: роль батьків у супроводі дитини з ООП»

	Операційна ціль 2.2. Розвиток інклюзивного середовища				
	Завдання 2.2.1. Обладнання ресурсної кімнати				
	Встановити спеціальні дзеркала, що візуально збільшують площу приміщення	директор		+	
	Обладнати масажними приладами: м'ячі, килимки з різними видами поверхонь, балансувальні масажні напівсфери	директор	4,5		Набір гімнастичного обладнання
	Придбати дидактичні матеріали	директор	34,0		
	Поповнити дидактичними матеріалами логопедичний кабінет	директор	58,1		Матеріали для вчителя-логопеда
	Завдання 2.2.2. Створення безбар'єрного фізичного простору				
	Встановити зовнішній пандус для маломобільних груп населення	директор	80,0		Облаштування площадки перед пандусом та придбання пандуса в ПРУ
	Облаштувати туалет для маломобільних осіб з ООП	директор	230,0		
	Придбати смуги та інформаційні покажчики (таблички і позначки) зі шрифтом Брайля для громадян з порушеннями зору	директор	9,0	11,8	Закуплено знаки доступності
	Операційна ціль 2.3. Впровадження педагогіки партнерства				
	Завдання 2.3.1. Співпраця з установами				
	Співпрацювати з інклюзивно-ресурсним центром	директор, вихователь-методист		+	Наявна Угода про співпрацю з ІРЦ від 31.08.2025 р.
	Стратегічна ціль 3. Забезпечення всебічного розвитку дітей				
	Операційна ціль 3.1. Організація життєдіяльності дітей				

Завдання 3.1.1. Реалізація проектів						
Здобува чі освіти	Реалізувати проекти «Плекаємо патріотів України», «Про довкілля дбаємо – ми майбутнє маємо», «Безпека життєдіяльності дошкільнят», «Шлях до здоров'я», «Крок в європейське майбутнє»	вихователь-методист, педагоги		+	+	Реалізація проекту «Крок в європейське майбутнє», засідання педагогічної ради від 29 жовтня 2025 року № 2 «Фінансова освіта дошкільників – крок в європейське майбутнє» – практичний посібник «Психолого-педагогічне проектування взаємодії педагога з дітьми дошкільного віку «Фінансова та соціальна мудрість змалку»» (керівник: Кордан Тетяна)
	Завдання 3.1.2. Реалізація варіативної складової базового компоненту					
	Розширювати функції закладу з надання додаткових освітніх послуг: шахи, хореографія, для дітей за інтересами та бажанням батьків	вихователь-методист, педагоги		+	+	Гурткова робота: - «Подоланочка», художньо-естетичний, - «Театр у русі», фізкультурно-оздоровчий, - «Цікаві шахматисти», спортивний, - «Крок до мільйона», соціально-фінансовий, - «Маленькі фінансисти», фінансова грамотність; - «Перші кроки в економіку», соціально-фінансовий, - «Вивчаємо англійську» мовленнєво-лінгвістичний; - «Хореографія» художньо-естетичний на платній основі (4 місяці).
	Завдання 3.1.3. Організація освітнього процесу та моніторингу					
	Застосовувати принцип дитиноцентризму (особистісно-орієнтований підхід, враховувати індивідуально-психологічні особливості дітей)	педагоги		+	+	Забезпечується принцип дитиноцентризму під час організації освітнього процесу, на це спрямована Стратегія розвитку
	Забезпечити засвоєння знань,	педагоги		+	+	Організовано освітній процес за програмами:

	умінь і навичок дітьми відповідно до освітніх напрямів Базового компоненту					розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» з дітьми раннього віку групи № 2, молодшого дошкільного віку групи № 8, 9, середнього дошкільного віку групи № 4 та різновікової групи дошкільного віку № 6, програмою «Я у світі» з дітьми групи раннього віку № 1, для дітей старшого дошкільного віку групи № 7 освітньою програмою «Впевнений старт», освітньою програмою «Дитина» з дітьми 1-го класу груп № 10, 11, 12
	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	вихователь-методист, педагоги		+	+	Наказ від 01.09.2025 р. № 100 «Про проведення діагностичних обстежень у ЗДО №7 у 2025/2026 н. р.»
	Операційна ціль 3.2. Створення безбар'єрного фізичного простору					
	Завдання 3.2.1. Формування моделі соціальної поведінки дітей					
	Створити мобільний центр «Автомістечко»	вихователь-методист, педагоги	16,5			Навчальна гра на підлозі «Абетка дорожнього руху»
	Створити клас безпеки	директор, вихователь-методист,	20,0			Не виконано
	Операційна ціль 3.3. Зміцнення здоров'я вихованців, медичне обслуговування					
	Завдання 3.3.1. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів освіти					
	Поповнити спортивне обладнання для занять з фізкультури в спортивному залі	вихователь-методист	37,0			Не виконано
	Облаштувати спортивний майданчик травмобезпечними вуличним покриттям та спортивним оснащенням	директор	430,0			
	Завдання 3.3.2. Покращення якості медичного обслуговування в ЗДО					

	Ліцензувати медичний кабінет	директор		+	+	Не ліцензований
	Придбати медичні засоби та обладнання	директор	26,5		19,1	Придбано медичних засобів та обладнання на суму 19091,00 грн.
	Півищувати кваліфікацію медичних працівників	Директор		+	+	Кулибчук Іванна, сестра медична з дієтичного харчування – 22 сертифікати; Фролова Руслана, сестра медична старша – 14 сертифікатів; Чайка Марина, сестра медична старша – 34 сертифікати.
	Стратегічна ціль 4. Підвищення ефективності надання освітніх послуг					
	Операційна ціль 4.1. Формування професійної команди					
	Завдання 4.1.1. Впровадження в освітній процес інноваційні технології, освітніх ресурсів					
Фахова діяльність	Застосовувати психолого-педагогічне проектування	педагоги		+	+	Психолого-педагогічне проектування Тамари Піроженко: Ганджій Іриною, Пономарьовою Марією в групі молодшого дошкільного віку № 8, Самчук Тетяною, Мельник Вікторією в групі молодшого дошкільного віку № 9, Самчук Тетяною С., Сімчук Наталією в різновіковій групі дошкільного віку № 6, Лавренюк Світланою, Житовоз Любов'ю в групі середнього дошкільного віку № 4
	Використовувати інноваційні технології та методики в освітньому процесі	педагоги		+	+	Використання інноваційних технологій: – психолого-педагогічне проектування Тамари Піроженко; – використання схем-моделей у лексично-граматичній роботі; – мнемотехніка; – методику використання коректурних таблиць Н. Гавриш; – велкро-технологію («липучку»)

						швейцарського інженера Жорж де Местраля; – методику використання кілець Раймонда Луллія; – ейдетика; – авторська методику – ігри з блоками Дьєнеша; – палички Кюїзенера; – ігри з блоками Дьєнеша; – LEGO-технологія; – методика М. Монтессорі; – авторська методика Г. Домана «Геній з пелюшок»; – степ-аеробіка; – методика використання діатонічних дзвіночків; – методику використання діатонічних дзвіночків; – сендплей; – «Граючись учимось» англійська в рухах для дітей за методикою С. Гунько «Метод асоціативних символів»; - оздоровчі технології: – кольоротерапія (кольорові тижні – 1 раз в квартал) в усіх групах, – різні види самомасажу (щоденно) в усіх групах, – робота в центрах ігор на асфальті.
	Організувати роботу театралізованої студії «Казковий дивограй»	вихователь-методист				Інтерактивний театр для наймолодших глядачів «До садочка звикаємо, в чарівний світ Бейбі театру завітаємо» (театралізовані заняття з дітьми та їх батьками, які ще не відвідують

						ЗДО)
	Завдання 4.1.2. Підвищення мотивації педагогічних працівників					
	Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання	директор,		+	3358,4	Протягом 2025 року виплачено преміювання у сумі 2966243,45, святкова – 13240,00 Стаття 57 в сумі 172999,39 Надбавка стимулюючого характеру за складність і напруженість в роботі в сумі 205947,85
	Здійснювати підтримку педагогів у всеукраїнських та міжнародних проектах, фахових конкурсах	директор, вихователь-методист		+	+	Участь у віртуальному конкурсі-виставці «Освіта Хмельниччина на шляхах реформування – 2025»: II місце – практичний посібник Психолого-педагогічне проектування взаємодії педагога з дітьми дошкільного віку «Це так, як дихати, любити Україну», творча група педагогів керівник Кордан Тетяна, вихователь-методист; II місце – практичний посібник «Школа особистісного зростання педагогів», автор Карп'юк Тетяна, практичний психолог. Участь педагогів ЗДО №7 у Міжнародному проєкті «Думай на рівних» (17 педагогів). Участь у конкурсі професійної майстерності «Тріумф» (1 педагог, III місце).
	Завдання 4.1.3. Налагодження ефективної та конструктивної комунікації з педагогами					
	Організовувати методичну роботу з педагогами з використанням нетрадиційних форм роботи	директор, вихователь-методист		+	+	Педагогічні години: «Про робочий час та педагогічне навантаження працівників закладів дошкільної освіти», «Олімпійський тиждень в ЗДО», «Насилля. Шляхи виявлення та попередження насилля в освітньому процесі ЗДО» Синтез думок: «Вимоги до зовнішнього вигляду

						сучасного педагога» Педагогічні всеобучі: «Сучасна дитина: яка вона?», «Правила безпеки під час навчання дітей дошкільного віку основних рухів» Банк ідей: «Сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників» Заняття з елементами тренінгу: «Створення безпечних умов під час освітнього процесу, попередження негативної поведінки» Педагогічна вітальня: «Завершилась атестація» Педагогічна майстерня: «Математичні знахідки» (обмін досвідом про інноваційні технології для розвитку логіко-математичної компетентності) Ток-шоу: «Маю думку» (пропозиції по покращенню безпечного освітнього середовища) Інформаційна година: «Підготовка до випускних ранків: яких вимог дотримуватися?» Круглий стіл: «Організація інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти. Орієнтири на 2025/2026 н. р.» Семінар-практикум: «Цікава економіка, або як формувати фінансову грамотність у дошкільників» Інтерактивна методична зустріч: «Правове виховання дошкільників: граємо, навчаємо, формуємо свідомість» Тренінг: «Педагогіка без обмежень: як створити безпечне й інклюзивне освітнє середовище» Педагогічні ради: «Новий старт: проєкуємо успішний новий 2025/2026 навчальний рік в умовах сучасних реалій», «Фінансова освіта
--	--	--	--	--	--	---

						дошкільників – крок в європейське майбутнє», «Безпечне, здорове та інклюзивне середовище – фундамент якісної дошкільної освіти»
	Забезпечувати участь педагогів у роботі науково-практичних семінарів з актуальних питань	директор, вихователь-методист		+	+	Участь в конференціях: ХОППО імені Анатолія Назаренка Всеукраїнська науково-практична конференція «Дошкільна освіта в Україні: актуальні проблеми, досвід та перспективи» (2 педагоги). Комунальний заклад вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради ІІ Всеукраїнський з міжнародною участю науково-освітній форум «Сучасна парадигма безперервності освіти: мультидисциплінарний підхід» (2 педагоги). Участь у вебінарі-практикумі «Інсайти кращого досвіду дошкільної освіти обласного педагогічного конкурсу-виставки «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування – 2025» з практичним посібником «Школа особистісного зростання педагогів», Карп'юк Тетяна, практичний психолог.
	Операційна ціль 4.2. Створення умов для неперервного професійного розвитку					
	Завдання 4.2.1. Підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників					
	Проходити курсову підготовку за типовою програмою підвищення кваліфікації педагогів та шляхом самоосвіти	директор, вихователь-методист		+	+	Наказ від 25.12.2025 № 181 «Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2026 році план підвищення кваліфікації» Складання педагогами планів підвищення кваліфікації на рік поза межами орієнтовного плану підвищення кваліфікації
	Друкувати передовий	директор,		+		

	педагогічний досвід педагогів у фахових виданнях, науково-практичних збірниках	вихователь-методист				
	Брати участь в обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, заходах, з професійного розвитку та майстерності	директор, вихователь-методист		+	+	Участь в конференціях: ХОППО імені Анатолія Назаренка Всеукраїнська науково-практична конференція «Дошкільна освіта в Україні: актуальні проблеми, досвід та перспективи» (2 педагоги). Комунальний заклад вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради ІІ Всеукраїнський з міжнародною участю науково-освітній форум «Сучасна парадигма безперервності освіти: мультидисциплінарний підхід» (2 педагоги). Участь у віртуальній виставці педагогічних ідей та знахідок: практичний посібник «Психолого-педагогічне проектування взаємодії педагога з дітьми дошкільного віку «Це так, як дихати, любити Україну»», ІІ місце обласного конкурсу-виставки (творча група педагогів – керівник Кордан Тетяна, вихователь-методист); практичний посібник «Школа особистісного зростання педагогів», ІІ місце обласного конкурсу-виставки (автор: Карп'юк Тетяна, практичний психолог). Участь у вебінарі-практикумі «Інсайти кращого досвіду дошкільної освіти обласного педагогічного конкурсу-виставки «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування – 2025» з практичним посібником «Школа

						особистісного зростання педагогів», Карп'юк Тетяна, практичний психолог. Участь в обласній Коучинг Школі професійного розвитку вихователів-методистів закладів дошкільної освіти (1 педагог – тренер, 4 педагоги – учасники). Участь у проєкті Коучинг-студії «Управлінський резерв» Центру професійного розвитку педагогічних працівників Нетішинської міської ради (3 педагоги). Участь у міському проєкті професійного розвитку для педагогічних працівників закладів та установ освіти Нетішинської міської ради «Профстандарт. Мій професійний поступ» (4 педагоги).
	Брати участь у ВГО «Асоціації працівників дошкільної освіти»	директор, вихователь-методист		+	+	6 працівників є учасниками ВГО «Асоціації працівників дошкільної освіти» в м. Нетішин: Кордан Тетяна, вихователь-методист, Гаврилюк Ірина, вихователь, Ганджій Ірина, вихователь, Демянчук Тетяна, вихователь, Житовоз Любов, вихователь, Король Ганна, вихователь
	Спонукати окремих педагогів до отримання повної вищої освіти	директор		+		
	Поповнити електронний банк матеріалів передового педагогічного досвіду	вихователь-методист		+		Участь у презентації досвіду роботи педагогів ЗДО №7 на платформі презентації кращих педагогічних практик «Успіх дошкілля» ЦПРПІ НМР (2 педагоги)
Завдання 4.2.2. Підвищення цифрової грамотності педагогічних працівників						
	Створювати особисті професійні блоги/сайти	педагоги		+		

	Організувати роботу школи «Дистанційне спілкування» із залученням фахівців ЦПРПП	вихователь-методист				Проводяться заходи організовані ЦПРПП
	Забезпечувати володіння педагогічними працівниками ЗДО ІКТ та впровадження їх у освітній процес	вихователь-методист		+	+	Наказ від 23.09.2025 № 130 «Про організацію роботи Школи ІКТ в ЗДО №7 У 2025/2026 н. р.», керівник Шевельова Наталія, вихователь
	Створити електронну базу розвивальних дидактичних ігор до тем проєктів для використання педагогами на мультимедійній дошці	Пономарьова Марія, Король Ганна, вихователі		+		
	Стратегічна ціль 5. Формування довіри до якості надання освітніх послуг					
	Операційна ціль 5.1. Сприятливий мікроклімат					
	Завдання 5.1.1. Формування комфортного соціально-психологічного клімату в педагогічному колективі					
Управління діяльністю	Запобігати професійному вигоранню, використовувати у роботі з працівниками технології тайм-менеджменту, самоменеджменту	директор, практичний психолог		+	+	Наказ від 17.10.2025 №146 «Про результати проведення діагностичних обстежень дослідження оцінки рівня тривожності у педагогів» Наказ від 14.11.2025 №167 «Про результати проведення дослідження психологічної атмосфери педагогічних працівників»
	Забезпечувати відкриті та прозорі стосунки	директор, практичний психолог		+	+	Діють загальні збори трудового колективу, Рада ЗДО №7
	Підвищувати рівень порозуміння у взаємодії між членами колективу	директор, практичний психолог		+		
	Облаштувати осередок відпочинку педагогічних працівників	практичний психолог		+		

Операційна ціль 5.2. Конструктивна співпраця					
Завдання 5.2.1. Співпраця з установами					
Співпрацювати з науковцями, участь у експериментальній діяльності (педагогічний університет)	директор, вихователь-методист		+	+	Участь у Міжнародному проєкті «Думай на рівних» (17 педагогів)
Завдання 5.2.2. Ведення конструктивного діалогу					
Розробити електронний інструментарій для визначення потреб і запитів працівників та батьків	директор, вихователь-методист		+	+	Проводяться електронне опитування учасників освітнього процесу за допомогою Google-форм
Проводити моніторингові дослідження рівня задоволеності батьків якістю надання освітніх послуг	директор				
Операційна ціль 5.3. Ефективність кадрової політики					
Завдання 5.3.1. Забезпечення кваліфікованими кадрами для належної роботи закладу					
Проводити інформаційні заходи спрямованих на формування негативного ставлення до корупції	директор		+	+	Питання запобігання корупції розглядалося на оперативно-виробничій нараді протокол від 17.12.2025 № 04
Реалізовувати заходи щодо формування академічної доброчесності	директор		+		Питання формування академічної доброчесності розглядалося на педагогічній раді протокол від 27.08.2025 № 1
Вести самостійний бухгалтерський облік.	директор	427,0		225,6	Утримання додаткової штатної одиниці бухгалтера II категорії, відповідно до рішення 71 сесії Нетішинської міської ради VIII скликання від 05.12.2025 р. № 71/3244
Надавати фахову логопедичну допомогу	директор	739,5			Введено в штатний розпис ЗДО
Операційна ціль 5.4. Створення позитивного іміджу ЗДО					

	Завдання 5.4.1. Забезпечення інформаційної відкритості та прозорості					
	Забезпечити змістове наповнення сайту закладу (з форумом)	директор, вихователь-методист		+	+	Адреса сайту: https://olenka201730.wixsite.com/dnz7
	Поповнювати інформаційні ресурси: дошку PADLET, сторінки в соціальних мережах	директор, вихователь-методист		+	+	Padlet дошка: Заклад дошкільної освіти №7 "Оленка" Нетішинської міської ради (padlet.com) ; YouTube канал «ЗДО №7 «Оленка» НМР»: ЗДО №7 "Оленка" НМР - YouTube ; група на Facebook «В «Оленки» на гостинах»: https://www.facebook.com/groups/525621951252293 ; група на Facebook «Психологічна служба ЗДО №7 м. Нетішин»: https://www.facebook.com/groups/500667843936946 ;
	Презентувати завдання діяльності, поширювати інформацію про діяльність установи	директор		+	+	Презентується та поширюється за допомогою вищезазначених ресурсів
	Операційна ціль 5.5. Створення у закладі дошкільної систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг)					
Завдання 5.5.1. Запровадити електронний документообіг та автоматизоване середовище для роботи з даними						
	Придбати ліцензійне програмне забезпечення («Меню-розкладка», Програмний комплекс «Облік ресурсів» модуль «Бухоблік» та «Зарплата», «М.Е.Дос»)	директор, головний бухгалтер	122,5		20,0	Програмний комплекс «Облік ресурсів» модуль «Бухоблік» та «Зарплата», «М.Е.Дос»
	Створити електронний архів	директор		+		
Всього:			4352,7		4494,6	

